

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN PENSYARAH  
TAHUN: \_\_\_\_\_**

**Institusi** : \_\_\_\_\_

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Gred Penyandang** : **41 / 44 / 48 / 52** (Sila bulatkan gred berkenaan)

**Gred Yang Dipohon** : **44 / 48 / 52 / 54** (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)</b>	Penguasaan isi kandungan	
2.	<b>PENYAMPAIAN</b>	a. Objektif pengajaran	
		b. Strategi dan aktiviti	
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	
3.	<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN/ KURSUS</b>	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengetahuan</li> <li>• Kemahiran berfikir</li> <li>• Kemahiran memimpin</li> <li>• Kemahiran dwi bahasa</li> <li>• Etika dan kerohanian</li> <li>• Identiti nasional</li> <li>• Peningkatan pencapaian</li> </ul>	
4.	<b>COACHING &amp; MENTORING</b>	Penyeliaan dan khidmat nasihat kepada : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Murid / Pelajar dan / atau</li> <li>• Guru / Pensyarah; dan / atau</li> <li>• Komuniti</li> </ul>	

**SULIT**

**B. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

*\*Dokumen sokongan merujuk kepada Modul Latihan / Rancangan Mengajar, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.	
Tarikh : .....	..... (Tandatangan PYD)
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.	
Tarikh : .....	..... (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi

**SULIT****RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	/10	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran/ Kursus	/10	/10	/10
4. <i>Coaching &amp; Mentoring</i>	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$

**BAHAGIAN B – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (20%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$

**BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

Penilai Pertama

Penilai Kedua

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SULIT**

**SULIT**

**BAHAGIAN D – TAHAP KECEMERLANGAN**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Ketua Penilai)

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KEPUTUSAN PANEL PENILAI**

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ketua Penilai (Pengerusi)**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

- Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.  
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.

SULIT

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN PENSYARAH  
TAHUN: 2013**

**Institusi** : Institut Pendidikan Guru Kampus Raja Melewar

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : Aminah Binti Saidin

**No. Kad Pengenalan** : 670518-05-5968

**Gred Penyandang** : 41 / 44 / **48** / 52 (Sila bulatkan gred berkenaan)

**Gred Yang Dipohon** : 44 / 48 / **52** / 54 (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)</b>	Penguasaan isi kandungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjelaskan konsep / fakta atau memberi jawapan dengan yakin jelas dan tepat</li> <li>Mempunyai kemahiran memeringkatkan isi pelajaran mengikut potensi pelajar</li> </ul>
2.	<b>PENYAMPAIAN</b>	a. Objektif pengajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencapai objektif yang dirancang</li> </ul>
		b. Strategi dan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelbagai strategi dan aktiviti sesuai dengan konteks P&amp;P</li> </ul>
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelbagai sumber digunakan dengan berkesan</li> </ul>
3.	<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN/ KURSUS</b>	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengetahuan</li> <li>Kemahiran berfikir</li> <li>Kemahiran memimpin</li> <li>Kemahiran dwi bahasa</li> <li>Etika dan kerohanian</li> <li>Identiti nasional</li> <li>Peningkatan pencapaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelajar menguasai kemahiran dalam bidang khusus contohnya pedagogi dan pengetahuan kandungan (<i>content knowledge</i>)</li> <li>Pelajar berupaya berfikir secara kognitif dan kreatif</li> <li>Pelajar berkebolehan memimpin dan bekerja secara berpasukan</li> <li>Pelajar berupaya menggunakan Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan baik dalam komunikasi dan penulisan</li> <li>Pelajar mempunyai kualiti peribadi yang baik</li> </ul>
4.	<b>COACHING &amp; MENTORING</b>	Penyeliaan dan khidmat nasihat kepada : <ul style="list-style-type: none"> <li>Murid / Pelajar dan / atau</li> <li>Guru / Pensyarah; dan / atau</li> <li>Komuniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan khidmat nasihat dan rundingan kepada pensyarah di bawah bimbingan</li> </ul>

SULIT

**SULIT**

**B. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Pembentang Kertas Kerja					√	Kertas: <i>Design For Plastic Product : A Case Study</i>  Science Conference, India (2011)

***\*Dokumen sokongan merujuk kepada Modul Latihan / Rancangan Mengajar, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.***

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013 .....</p>	<p>t.t ..... (Tandatangan PYD)</p>
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013 .....</p>	<p>t.t ..... (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</p>

**SULIT****RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : Aminah Binti Saidin

No. Kad Pengenalan : 670518-05-5968

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	8/10	9/10	8/10
2. Penyampaian	8/10	7/10	8/10
3. Penilaian Pembelajaran / Kursus	8/10	8/10	8/10
4. <i>Coaching &amp; Mentoring</i>	8/10	9/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{32}{40} \times 80 = 64$	$\frac{32}{40} \times 80 = 64$	$\frac{33}{40} \times 80 = 66$

**BAHAGIAN B – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (20%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan Dalam Tugas Khas / Sumbangan Profesional	8/10	9/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{8}{10} \times 20 = 16$	$\frac{9}{10} \times 20 = 18$	$\frac{9}{10} \times 20 = 18$

**BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	80.00	82.00	84.00	82.00

**SULIT**

**Penilai Pertama**  
t.t

**Penilai Kedua**  
t.t

**Tandatangan**

Nama Pegawai : Hamidah Binti Hamid

Jawatan : Ketua Jabatan

Tarikh : 1 Oktober 2013

**Tandatangan**

Nama Pegawai : Hasnol Bin Harun

Jawatan : Timb. Peng. Kampus

Tarikh : 1 Oktober 2013

**BAHAGIAN D – TAHAP KECEMERLANGAN**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Ketua Panel Penilai)

	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
<b>Tahap Kecemerlangan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KEPUTUSAN PANEL PENILAI**

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan : Dokumen yang dikemukakan lengkap dan mencukupi serta pegawai layak dinaikkan pangkat.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ketua Penilai (Pengerusi)**

t.t

**Tandatangan**

Nama Pegawai : Ramjit Singh

Jawatan : Pengarah Kampus

Tarikh : 1 Oktober 2013

Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.  
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.

**SULIT**